



**MODELLO PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ**  
a. s. 202\_ / 202\_

<b>DOCENTE REFERENTE</b>		_____
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>		<b>Denominazione</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTO DI COMMISSIONE</b>	_____
<input type="checkbox"/>	<b>ATTIVITÀ DI COMMISSIONE</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTO NON DI COMMISSIONE</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>FORMAZIONE</b>	
<b>SCHEDA DI PIANIFICAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVI / FINALITÀ'</b>		
<b>CONTENUTI / ATTIVITÀ</b>		
<b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE</b>		
<b>DESTINATARI : (CLASSI E NUMERO STUDENTI COINVOLTI)</b>		
<b>PER LA FORMAZIONE N DOCENTI COINVOLTI</b>		
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (SPAZI UTILIZZATI)</b>		
<b>PERSONALE NON DOCENTE</b> (indicare solo la tipologia di personale) <b>E RISORSE STRUMENTALI NECESSARI</b>		
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA</b>		

PREVENTIVO SPESA		ORE RICHIESTE	ORE AUTORIZZATE
<b>RISORSE UMANE</b>	Totale docente COORDINATORE dell'attività di cui in particolare per:		
	a) Coordinamento/Riunioni del gruppo di lavoro:		
	b) Attività di progettazione e sviluppo		
	c) Attività frontale in aula/laboratorio		
	d) Attività al pc per la redazione delle relazioni da consegnare		
	e) Attività _____		
	Docenti collaboratori in attività di riunioni, progettazione e sviluppo, totale previsto:		
	a) _____		
	b) _____		
	Docenti collaboratori in attività di docenza frontale extraorario scolastico:		
	a) _____		
	b) _____		
	Relatori esterni partecipanti (indicare ore) _____ (indicare tipologia di esperto)		
	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale vario necessario (_____)</li> <li>• Fotocopie materiale del corso (n.____)</li> <li>• _____ (in Euro)</li> </ul>	€

FIRMA DEL DOCENTE REFERENTE

\_\_\_\_\_

Il progetto si intende autorizzato solo successivamente alla firma del Dirigente Scolastico con la restituzione al referente della presente scheda firmata.

Totale spesa autorizzata del progetto	€
---------------------------------------	---

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Annalisa Bonazzi