

Regolamento di Istituto e Protocollo di Sicurezza recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

Regolamento e Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

Delibera n.2. del 9 settembre 2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e approvati dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché il Referente Covid_19

3. Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. **La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento** e nei suoi allegati può portare all’**irrogazione di sanzioni disciplinari** sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile (**prof. Ugo de Leidi** rspp@itispalearcapi.it) qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico). Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti

o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) **Per “contatto stretto con un caso di COVID-19”** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) **Per “quarantena”** si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) **Per “isolamento fiduciario”** si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di**

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale e la cartellonistica;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola al **prof. Ugo De Leidi** (rspp@itispaleocapa.it) **della certificazione medica che attesta la negativizzazione** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Tale certificazione sarà trasmessa al referente COVID_19 dell'Istituto tramite mail, all'indirizzo: rspp@itispaleocapa.it.

4. È istituito e tenuto presso la portineria dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente ed esclusivamente** nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, **previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati** di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

In mancanza di tali requisiti non sarà consentito l'accesso.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. Gli studenti che seguono le lezioni tramite didattica a distanza in un determinato periodo, non potranno presentarsi in Istituto per nessuna ragione in tale arco di tempo.

8. In merito agli uffici di segreteria, al fine di evitare gli accessi, è comunque obbligatorio **rivolgersi agli uffici di segreteria via mail didattica@itispaleocapa.it o tramite contatto telefonico.**

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

10. I colloqui con la Dirigenza avverranno online previo appuntamento concordato con l'Ufficio Dirigenza. (ufficiodirigenza@itispaleocapa.it, segreteria@itispaleocapa.it)
Casi eccezionali verranno gestiti a discrezione dell'Ufficio Dirigenza. Una volta concordato l'appuntamento, ogni genitore può entrare nel perimetro scolastico esclusivamente indossando la mascherina, avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Dovrà attendere nell'atrio in attesa di essere accompagnato in Dirigenza da una persona incaricata.

11. I colloqui con i docenti avverranno online secondo le modalità che verranno indicate in un'apposita circolare.

12. Non vi saranno deroghe a tali disposizioni.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. Ai

genitori si chiede la massima collaborazione nel segnalare tempestivamente al Responsabile Covid-19 le assenze per motivi sanitari dei figli, scrivendo una mail all'indirizzo rspp@itispaieocapa.it.

4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Bisogna evitare di venire a scuola:

- in presenza di anche un solo sintomo che possa essere ricondotto a quelli conosciuti per il Covid-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale); in presenza di sintomi più comuni nella popolazione generale (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

5. Agli studenti e alle loro famiglie si raccomanda di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata. Per tali studenti sarà attivata la DDI (Didattica a Digitale Integrata)

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono accessibili dalla via Gavazzeni, n. 29, e dalla via Europa n. 5.

2. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno dei due canali a seconda del luogo in cui si è parcheggiata l'automobile. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare i sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Ai singoli docenti verranno assegnati spazi e apposite cassettiere poste in diversi luoghi dell'Istituto. A tal proposito seguirà apposita circolare esplicativa.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, previa autorizzazione del docente, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Segreteria medesima, trasmessa da un collaboratore scolastico, previo permesso del docente;
- Ai servizi igienici, previo permesso del docente;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. **Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto** e sono invitati a indossare la mascherina nei casi in cui è loro concesso lo spostamento.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Gli ingressi delle classi, per le complicazioni legate al sistema dei trasporti pubblici, saranno su tre turni: alle ore 8:00, 9:00 e 10:00.

2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. **Gli studenti saranno ammessi all'interno dei locali dell'istituto 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni previste per la loro classe.** Dovranno presentarsi **muniti di mascherina** e tenerla indossata sempre durante gli spostamenti. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Dal momento in cui si è fatto accesso all'area interna o esterna dell'istituto, e per tutta la permanenza, si dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone e ci si dovrà comportare in modo corretto.

3. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Per gli ingressi previsti per le ore 9:00 e 10:00 si seguono le stesse regole, con l'orario che viene spostato rispettivamente alle ore 8:55 e 9:55.

4. Le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti raggiungeranno la propria aula **seguendo un percorso specifico indicato nelle mappe pubblicate sul sito scolastico.** Tali percorsi prevedono ingressi da punti diversi dell'istituto.

5. All'ingresso dell'aula è stata predisposta una postazione per la sanificazione delle mani a cui tutti gli studenti dovranno provvedere prima di entrare e durante la giornata secondo le necessità che si manifesteranno.

5. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

6. A partire dalla prima campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7:55. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55. Detti orari vengono spostati rispettivamente alle ore 8:55 e 9:55, a seconda dell'ora d'ingresso.

7. La fine dell'orario delle lezioni avverrà tra le 12 e le 16. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. La studentessa o lo studente lascerà la sua postazione libera da ogni oggetto e uscirà dall'aula secondo l'ordine dato dal docente, seguendo, in senso inverso, lo stesso percorso fatto per l'ingresso. **Durante il percorso è fatto obbligo mantenere la mascherina.**

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. **L'accesso alle automobili nei parcheggi interni è consentito solamente al personale dell'Istituto scolastico.**

2. Si ribadisce **il divieto agli studenti e ai genitori di accedere con l'automobile** all'interno degli spazi dell'Istituto, ad eccezione di casi concordati con la Dirigenza

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche e dell'intervallo

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata sulla porta d'entrata. Tale capienza non può essere superata per nessuna ragione. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Ad ogni studente sarà assegnata una postazione in aula che non potrà essere cambiata, né spostata. Tale postazione dovrà essere mantenuta (come è stato predisposto) ad almeno un metro di distanza dalle altre. Il docente della prima ora di lezione del primo giorno di scuola predisporrà una mappa con l'abbinamento postazione/studente che sarà sempre visibile nella cartelletta di classe. Tale mappa non potrà essere modificata se non durante una riunione del Consiglio di Classe.

3. Nel giardino dell'Istituto sono presenti tavoli da esterno per lo svolgimento di lezioni all'aperto. L'utilizzo di tali spazi verrà regolamentato da apposita circolare,.

4. Durante le valutazioni orali, lo studente non deve muoversi dalla sua postazione salvo esplicita richiesta del docente.

5. Tra una lezione e l'altra (al cambio dell'ora) gli studenti sono ugualmente tenuti a rimanere presso la propria postazione.

6. Gli studenti o i docenti non potranno, per nessun motivo, scambiarsi materiale personale o scolastico, se non previa autorizzazione del docente.

7. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

8. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la lim e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitati da una distanza minima di 2 metri dagli studenti. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente.

9. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente, su richiesta del docente, potrà togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

10. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti sono invitati a indossare la mascherina.

11. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. In ogni caso si farà riferimento ad un apposito regolamento relativo alle modalità di utilizzo delle palestre.

12. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

13. Durante la permanenza in aula, compatibilmente con le condizioni climatiche, le finestre dovranno rimanere aperte il più possibile. In maniera imprescindibile dovrà essere effettuato un **ricambio d'aria** all'interno dell'aula **ad ogni cambio ora**. In ogni caso le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

13. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

14. L'intervallo si svolgerà in aula, in momenti diversi per ciascuna classe, come dettagliato nella comunicazione a tal riguardo, che verrà pubblicata prima dell'inizio delle lezioni.

15. Ciascuno studente, durante l'intervallo, rimarrà nella propria postazione, avendo cura di non sporcarla, e manterrà un tono di voce adeguato, nel rispetto delle lezioni che si stanno svolgendo nelle aule vicine.

16. Gli alimenti da consumare durante l'intervallo dovranno essere portati da casa o acquistati al bar della scuola secondo le indicazioni che verranno date a tal proposito tramite apposita circolare. Eventuali rifiuti saranno riportati a casa dalle studentesse e dagli studenti: ciò per limitare i movimenti, gli assembramenti e la confusione.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. In caso di necessità, lo studente potrà chiedere al docente il permesso di recarsi ai servizi igienici. Lo studente, dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante, si recherà ai servizi igienici più vicini, indossando la mascherina e avendo cura di mantenere il metro di distanza dalle altre persone. In ogni bagno potranno entrare al massimo 2 persone. Lo studente avrà cura di rispettare la capienza massima dei bagni e si disporrà in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Lo studente si preoccuperà di lavarsi accuratamente le mani all'entrata e all'uscita dai servizi igienici.

2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Tutte le riunioni degli Organi collegiali e le riunioni dei diversi gruppi dei docenti, di norma, si svolgeranno in videoconferenza.

2. Se strettamente necessario, le riunioni dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento, previa richiesta all'Ufficio Dirigenza.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Esse potranno svolgersi online.

4. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli insegnanti prima dell'uso con detergente spray.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche

Si seguiranno le *Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21 agosto 2020, qui sotto riportate.

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

1. Legenda

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

2.1 Gli scenari

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve:

- Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Götzinger Fat al 2020) e che

dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

• Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
- La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica.
- Invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso SARS-CoV-2

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione.

Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura, soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata secondo le procedure del Ministero della Salute.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata all'indirizzo

rspp@itispaleocapa.it. Le studentesse e gli studenti fragili potranno seguire la Didattica Digitale Integrata.

Per ogni indicazione operativa in merito ai lavoratori fragili, si fa riferimento alle circolari ministeriali a cui verrà data tempestiva diffusione tramite il sito della scuola.

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 ww.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL BAR E PER LA FRUIZIONE DELLE CONSUMAZIONI

(Delibera n. 2, C.I. del 9/09/2020)

COLAZIONI

Il bar aprirà alle 7.30 e da quel momento i **DOCENTI** potranno accedere nel rispetto delle normative relative alla sicurezza.

All'interno del bar sono previste una porta per l'ingresso e una per l'uscita e i fruitori dovranno assolutamente rispettare le indicazioni evidenziate tramite apposita segnaletica.

Al **bancone** sono previste **9 postazioni** che rispettano la distanza di sicurezza e sono a disposizione **12 posti a sedere** (2 per ogni tavolo) presso i tavoli all'interno dello spazio bar.

E' obbligatorio mantenere la distanza durante tutta la durata della consumazione ed è vietato sostare al bar al termine della stessa. Le consumazioni veloci possono essere fruite al bancone mentre per quelle che richiedono più tempo è auspicabile la consumazione al tavolo o l'asporto. E' possibile prelevare l'ordinazione e consumarla in altro spazio disponibile (aula docenti/tavoli del cortile) dove vale comunque la regola della distanza di sicurezza.

Nel caso la consumazione fosse fruita all'esterno del bar, il consumatore dovrà provvedere alla sanificazione utilizzando i materiali a disposizione.

MERENDE PER STUDENTI

Gli **studenti** che acquistano le merende al bar potranno consumarle esclusivamente nella propria aula.

Le merende per gli studenti non potranno in nessun caso essere acquistate e consumate presso il bar, ma verranno **consegnate** dagli addetti del bar **in ciascuna classe**, negli orari previsti per gli intervalli.

In ogni classe sarà affisso un elenco numerato con le consumazioni messe a disposizione dal bar e relativo prezzo.

Ciascuna classe ogni mattina avrà a disposizione **una busta intestata alla classe** nella quale gli studenti inseriranno i foglietti con le ordinazioni e il denaro. Le **ordinazioni** verranno scritte da ogni singolo studente su un **foglietto**; ciascuno studente avrà a disposizione gratuitamente un blocchetto con 100 foglietti e su ciascun foglietto lo studente indicherà il proprio NOME-COGNOME-CLASSE-N. DELLA ORDINAZIONE- ORARIO PER IL QUALE CHIEDE L'ORDINAZIONE. Insieme al foglietto lo studente inserirà nella busta la cifra **ESATTAMENTE** corrispondente alla spesa delle proprie consumazioni (non è possibile per il bar erogare il resto).

Se volontariamente o involontariamente la cifra non risultasse corretta, per la 1 volta ci sarà la segnalazione tramite comunicazione scritta del bar e la classe dovrà ad integrare la differenza; se la situazione si ripetesse, la classe **NON** potrà più fruire del servizio del bar.

Le buste con le ordinazioni saranno prelevate dall'aula dall'addetto del bar. Tale busta verrà ritirata entro la prima mezz'ora della prima lezione (es. entro le 8.30 per chi inizia alle 8, 10.30 per chi inizia alle 10).

Se sono previste due ordinazioni per la stessa giornata, lo studente dovrà inserire due ordinazioni, specificando i diversi orari.

Gli addetti del bar provvederanno a **consegnare** le consumazioni acquistate in classe **AL DOCENTE** qualche minuto prima dell'inizio dell'intervallo: ogni studente avrà un proprio sacchetto riconoscibile dal biglietto dell'ordinazione che sarà stato pinzato sul singolo sacchetto. In ordine alfabetico ogni studente ritirerà il proprio sacchetto.

Le merende dovranno essere consumate in classe, al banco e non potranno in alcun modo essere scambiate. Per questioni igieniche e per evitare assembramenti nelle aule, i rifiuti delle consumazioni non potranno essere buttati nel cestino, ma ciascuno studente ne sarà responsabile e provvederà a riportarli a casa.

Al momento della consegna delle merende vedrà restituita anche la busta intestata che dovrà rimanere in classe per essere utilizzata il giorno successivo.

Per motivi di sicurezza (non potendo ottemperare alle norme igieniche) è vietato ordinare pasti ad esercizi esterni alla scuola e farli consegnare in istituto.

PRANZI PER STUDENTI

La pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.00 è prevista solo per gli studenti di 4 e 5. Gli stessi possono portare il pranzo da casa, ordinarlo al bar o uscire dall'istituto non essendo orario scolastico. Per motivi di sicurezza è vietato ordinare pasti ad esercizi esterni alla scuola e farli consegnare in istituto.

Per quanto riguarda le ordinazioni fatte al bar, la procedura è la medesima delle ordinazioni delle merende e gli studenti le potranno ritirare al bar alle ore 13.00.

La consumazione di pranzi portati da casa o ordinati al bar potrà avvenire all'interno dell'istituto, in spazi dedicati, solo previo accordo della classe con la Dirigenza.

PRANZI PER DOCENTI

I **docenti** potranno consumare il pranzo seduti negli spazi messi a disposizione dal bar o altri messi a disposizione dalla scuola, verificata la disponibilità dei posti.

E' consigliabile prenotare in anticipo l'ordinazione tramite APP "Ristor Service" o rivolgendosi agli addetti del bar.

Per motivi di sicurezza è vietato ordinare pasti ad esercizi esterni alla scuola e farli consegnare in istituto.

INGRESSO PER ESTERNI

Il bar è a disposizione di esterni, solo previo appuntamento; dopo aver accreditato l'accesso presso la portineria, potranno usufruirne nel rispetto delle indicazioni previste dall'esercizio e dal regolamento interno. L'esterno dovrà essere accompagnato da almeno un docente/personale ATA di riferimento

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Protocollo uso distributori snack e bevande

(Delibera n. 2, C.I. del 9/09/2020)

Le studentesse e gli studenti, **previa autorizzazione dell'insegnante**, possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore. Nel caso in cui non fossero presenti distributori nel proprio settore, gli studenti utilizzeranno il servizio di consegna previsto dal protocollo del bar.

L'accesso ai distributori automatici della scuola **è contingentato** e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina, sanificando le mani tramite apposito distributore di gel prima di selezionare il prodotto scelto, e avendo comunque cura di rispettare la distanza di 1 metro.

Se il n. di persone in attesa al distributore supera il numero di postazioni disponibili in coda, **lo studente è obbligato a rientrare in classe**.

Una volta prelevati gli alimenti, le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare immediatamente nella propria aula senza attardarsi ulteriormente.

Alle studentesse e agli studenti **non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre, durante il transito per l'accesso ai servizi igienici.**

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

Protocollo colloqui docenti genitori

(Delibera n. 2, C.I. del 9/09/2020)

I colloqui saranno previsti solo online.

Il docente, come da procedura consueta, comunica all’Ufficio Organizzazione la propria disponibilità (i momenti della settimana in cui intende effettuare i colloqui) e segnala la disponibilità anche sul registro elettronico. Il docente può decidere di effettuare i colloqui in orario pomeridiano, seguendo la stessa procedura al punto precedente.

Il genitore che intende colloquiare con il docente dovrà effettuare la prenotazione on-line mediante registro elettronico Argo.

Il docente che riceve la prenotazione farà pervenire tramite mail al genitore interessato il link per potersi collegare in meet all’ora prefissata.

RICEVIMENTO GENERALE.

Durante l’a.s. 2020/21 è previsto un incontro pomeridiano collettivo per ogni periodo (novembre e aprile). La procedura adottata sarà come al punto precedente, ma ogni colloquio potrà avere una durata massima di 10 minuti per un massimo di 18 colloqui. Il docente avrà cura di predisporre un numero di spazi nel registro elettronico “Argo” per il colloquio, in relazione ai colloqui che intende attivare.

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

Protocollo distribuzione delle mascherine

(Delibera n. 2, C.I. del 9/09/2020)

Premessa

L'accesso in istituto è consentito solo ed esclusivamente indossando una mascherina.

Dal momento in cui si riceve la dotazione prevista, è obbligatorio all'interno dell'istituto l'utilizzo delle mascherine fornite. Si ricorda che la mascherina deve essere cambiata giornalmente.

Coloro che avessero certificati problemi di salute per i quali è previsto l'esonero dall'uso delle mascherine, sono pregati di fare una segnalazione alla Dirigenza.

DOCENTI

A partire dal 3 settembre l'ufficio amministrazione predispone le confezioni da distribuire mensilmente ai docenti.

La distribuzione avverrà presso l'atrio e al momento della consegna il docente firmerà per attestare il ritiro.

PERSONALE ATA

L'amministrazione predispone la fornitura settimanale/bisettimanale.

STUDENTI

A partire dal 14 settembre è prevista una fornitura bisettimanale/mensile per gli studenti. La distribuzione avverrà nelle aule tramite i collaboratori scolastici e lo studente, all'atto della consegna, firmerà un foglio che ne attesti il ritiro.

Nel caso in cui lo studente, per seri motivi, fosse sprovvisto di mascherina, la portineria potrà provvedere a fornirgliene una in emergenza, verificando che tale situazione non si verifichi frequentemente attraverso la annotazione della distribuzione aggiuntiva.

ESTERNI

Gli esterni che abbiamo necessità di accedere in istituto, a seguito di un appuntamento prefissato con l'Ufficio Dirigenza, devono essere dotati di mascherina, devono fare l'accreditamento e la certificazione e potranno muoversi dalla portineria solo se accompagnati.