

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</p> <p style="text-align: center;">24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it - bgff010003@istruzione.it - bgff010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it</p>	
<p>CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA</p> <p>CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p>		

Bergamo, 07/05/2024

A tutto il personale **DOCENTE** e **ATA**
Alla **DSGA**
Ai **GENITORI** e agli **ALUNNI**

Circolare n. 849

OGGETTO: Nomina alunni apri-fila e chiudi-fila

Al fine di agevolare le procedure di esodo dai locali durante le prove di evacuazione o in condizioni di emergenza, i Coordinatori di classe, con la collaborazione dei docenti della classe stessa, dovranno procedere alla nomina di n. 2 alunni apri-fila e n. 2 alunni chiudi-fila.

Gli alunni nominati avranno il compito di organizzare la fila e guidare il gruppo classe al punto di raduno durante l'evacuazione.

La scelta degli alunni apri-fila e chiudi-fila è fatta in base ai seguenti criteri:

- **Alumni apri-fila titolari e sostituti:** sono nominati apri-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più vicini alla porta di uscita dell'aula, secondo le proprie attitudini, valutate dal coordinatore e dagli insegnanti del CdC.
Gli alunni apri-fila hanno il compito di aprire la porta, attendere davanti ad essa che i compagni si mettano in fila dietro di loro e di guidarli verso il punto di raccolta indicato nelle planimetrie esposte.
- **Alumni chiudi-fila titolari e sostituti:** sono nominati chiudi-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più lontani dalla porta di uscita dell'aula, secondo le proprie attitudini, valutate dal coordinatore e dagli insegnanti del CdC.
Gli alunni chiudi-fila hanno il compito di accertarsi che tutti i compagni siano usciti, di chiudere le finestre dell'aula e, una volta fuori, chiudere la porta. Hanno anche il compito di assistere i compagni in difficoltà.

In previsione delle prove di evacuazione che si effettueranno a breve, il modulo di designazione degli alunni apri-fila e chiudi-fila dovrà essere compilato e appeso in posizione visibile all'interno dell'aula entro e non oltre il giorno 22 gennaio p.v., unitamente ad un elenco degli studenti della classe.

Si allega modulo per designazione alunno apri-fila e chiudi-fila da affiggere in ogni classe.

Il RSP
Ing. Ugo De Leidi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Imerio Chiappa
(Documento firmato digitalmente)

INCARICHI ALUNNI IN CASO D'EMERGENZA

(DA AFFIGGERE IN OGNI AULA VICINO AL PIANO DI EVACUAZIONE)

ANNO SCOLASTICO:

CLASSE/SEZIONE:

Tenete conto dell'opportunità di nominare apri-fila gli alunni che solitamente si trovano nella posizione più vicina alla porta e gli alunni chiudi-fila coloro che si trovano nella posizione più lontana

In caso di evacuazione vengono assegnati i seguenti incarichi:

<u>ALUNNI APRI -FILA</u>	
.....	Avete il compito di aprire la porta, attendere davanti ad essa che i compagni si mettano in fila dietro di voi e di guidarli verso il punto di raccolta indicato nelle planimetrie esposte
.....	

<u>ALUNNI CHIUDI -FILA</u>	
.....	Avete il compito di accertarvi che tutti i compagni siano usciti, di chiudere le finestre dell'aula e, una volta fuori, chiudere la porta. Avete anche il compito di assistere i compagni in difficoltà
.....	

<u>ALUNNI DI RISERVA</u>	
.....	Avete il compito di sostituire gli incaricati assenti
.....	