

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| | | <p align="center">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</p> <p align="center">24125 BERGAMO – Via Gavazzani, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it – bgff010003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it</p> | QAIC / IT / 91838 - A |
| <p>CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p> | | | ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM |

Prot.n. 4681/C34 del 04 maggio 2017

Agli studenti, alle famiglie ed ai
docenti delle classi 5^e
Al D.S.G.e A. ed all'Uff. Tecnico
All'ufficio Organizzazione

CIRCOLARE N. 524

OGGETTO: "ITIS DAY 2017 – IL SALONE DELLE AZIENDE"

Il giorno **12 maggio 2017, dalle ore 9:00 alle 13:00** presso il ns. Istituto, in collaborazione con *Unimpiego* di Bergamo, si terrà l'evento "*ITIS DAY 2017 -Il Salone delle Aziende*" con l'intento di far conoscere agli studenti che si diplomeranno nel corrente a. s. il mondo aziendale del territorio bergamasco e di farsi conoscere.

All'evento saranno presenti circa ottanta aziende manifatturiere della nostra provincia ed alcune di quelle vicine.

Tutti gli studenti delle classi quinte avranno la possibilità di effettuare un numero considerevole di colloqui con i responsabili aziendali che hanno aderito all'evento: sono previsti 3 colloqui / ora per ogni postazione di colloquio.

Si invitano pertanto gli studenti a portare con sé un numero adeguato di copie cartacee dei propri CV, da consegnare all'atto dei colloqui.

Gli ambienti predisposti ad ospitare l'evento saranno il museo TIME e la palestra, con un numero di postazioni di colloquio adeguato agli spazi a disposizione.

Il banco dell'accoglienza, gestito dallo staff organizzativo con la collaborazione di alcuni studenti delle classi quarte, sarà posto all'esterno dell'ingresso del museo TIME, nel quale verranno registrate le presenze degli ospiti e la planimetria degli ambienti, le vie di transito e di esodo di emergenza. Negli ambienti sede dell'evento, quel giorno, sarà interdetto l'accesso a tutti gli altri studenti dell'Istituto non espressamente autorizzati.

Lo staff Organizzazione predisporrà eventuale circolare per le variazioni di aule, palestra e percorsi di accesso e movimento interni.

Il D.S.G.e A. e l'Uff. Tecnico, secondo le proprie competenze, cureranno per tempo tutti gli aspetti logistici ed organizzativi degli allestimenti da predisporre.

Gli studenti delle classi V^e, riceveranno prospetto orario dettagliato dei colloqui, e si recheranno in modo autonomo alle postazioni a partire dalle 9:00. Alle 13 potranno fare rientro alle abitazioni.

Analogamente, gli studenti che aiuteranno lo staff organizzazione nella gestione dell'evento.

I docenti in orario di servizio resteranno a disposizione per i compiti di vigilanza.

Si confida nella collaborazione di tutti per il buon esito dell'evento

Il referente per l'Orientamento
Prof. Angelo Di Pietro

Il Dirigente Scolastico
Prof. IMERIO CHIAPPA

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2