

## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 2020/21

La didattica digitale integrata (DDI) è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento da applicarsi obbligatoriamente nel contesto epidemiologico da Covid-19: si tratta di una modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

### CRITERI PER L'ATTIVAZIONE

Viene attivata la DDI quando in una classe uno o più studenti sono impossibilitati a recarsi a scuola per uno dei seguenti motivi:

- Obbligo di quarantena per positività al SARS-CoV2 di un alunno o di un suo familiare. La famiglia segnala il problema al Responsabile Covid\_19 dell'Istituto, scrivendo una mail all'indirizzo [rspp@itispaleocapa.it](mailto:rspp@itispaleocapa.it), possibilmente allegando la documentazione che ne attesti la positività.
- Obbligo di quarantena per l'intera Classe su disposizione delle competenti autorità sanitarie.
- Aula che, a causa delle sue dimensioni, non garantisce il dovuto distanziamento e che obbliga una parte della classe a rimanere a casa: il Consiglio di Classe predispone un piano di turnazione degli alunni e mette in atto tutte le procedure per attivare la DDI.
- Problemi legati alla capienza dei trasporti: la DDI verrà attivata esclusivamente sulla base di comprovati e documentati problemi in tal senso. In qualsiasi caso l'attivazione potrà avvenire esclusivamente sulla base di una valutazione della situazione da parte del Dirigente Scolastico.
- Particolari fragilità da un punto di vista della salute, che richiedono un'attenzione maggiore nell'evitare un contagio da SARS-CoV2. La famiglia segnala il problema al Responsabile Covid\_19 dell'Istituto, scrivendo una mail all'indirizzo [rspp@itispaleocapa.it](mailto:rspp@itispaleocapa.it), alla quale allegnerà la documentazione medica che attesta chiaramente il rischio per lo studente. L'attivazione potrà avvenire solo dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico.
- In caso di ricovero dello studente presso strutture ospedaliere.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Ogni classe è dotata di PC, tavoletta grafica con penna, microfono, videoproiettore, LIM, tapparelle e vetri oscuranti. Sarà responsabilità dell'Ufficio Tecnico mantenere in funzione e in ordine tali dispositivi, divenuti indispensabili in tale situazione emergenziale. I Docenti, tramite lo strumento del check-aula, vigileranno affinché gli studenti rispettino il regolamento inerente ad eventuali danni materiali, il tutto seguendo le procedure già stabilite (cfr. regolamento e documenti già presenti nella sezione del sito AREA DIDATTICA).

I docenti segnalano tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico eventuali problemi riconducibili ai dispositivi tecnologici, scrivendo una mail a [ufficiotecnico@itispalearca.it](mailto:ufficiotecnico@itispalearca.it). Per lo svolgimento della didattica mista, infatti, è determinante che tutto funzioni nel miglior modo possibile.

Il docente, utilizzando questi strumenti e attraverso apposite applicazioni, permette agli studenti, che si trovano nelle proprie abitazioni, a causa dei motivi sopraelencati, di seguire, in modalità sincrona, la lezione che avviene in classe.

Ogni docente è invitato ad utilizzare piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle varie attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime, nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

In particolare i docenti utilizzano preferibilmente:

Calendar;

Meet;

Gmail;

Il Registro Elettronico;

Applicazioni per utilizzare la tavoletta grafica.

I docenti possono servirsi anche di altri software usufruendo della collaborazione dell'ufficio tecnico.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia, l'annotazione dei compiti giornalieri e la registrazione-comunicazione delle valutazioni numeriche.

## ORARIO DELLE LEZIONI

Il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso o a particolari problemi tecnico-organizzativi.

Le lezioni avranno una durata di 60 minuti complessivi, così ripartiti: la parte di lezione frontale via internet dovrà avere preferibilmente una durata massima di 40 minuti (la lezione frontale, infatti, può essere concepita come una spiegazione iniziale, uno stimolo, che deve essere poi necessariamente integrata tramite esercitazioni, lavori di approfondimento, dialoghi e attività in cui lo studente diviene comunque componente attiva), mentre, nei 20 minuti finali di ogni lezione, si dovrà cercare di dare spazio anche agli studenti che seguono a distanza. Quindi, almeno una parte di ciascuna ora di lezione di ogni docente, dovrà essere impiegata per svolgere questa seconda tipologia di attività.

## METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE

Per quanto riguarda la verifica degli apprendimenti si invitano i docenti ad effettuarla nelle occasioni in cui gli alunni sono a scuola, utilizzando le modalità più idonee ed esplicitate nella propria Programmazione individuale e d'Area. Per gli studenti che, per i motivi sopra citati, utilizzeranno la DDI per lunghi periodi di tempo, ad ogni Area, Consiglio di Classe e docente è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Le verifiche, ad esempio, possono essere effettuate mediante prove orali o mediante la produzione di elaborati, che gli alunni consegneranno in formato virtuale e che ogni docente avrà cura di conservare all'interno di strumenti di repository adeguati. Inoltre, per quanto possibile, si invitano i docenti ad utilizzare strumenti di verifica che non comportino il passaggio di materiale da i docenti agli alunni e viceversa.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

La scuola si adopera per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto. Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali. Per questi alunni la scuola fa il possibile per garantire la frequenza

scolastica in presenza. Qualora, tuttavia, per i motivi sopra citati, questi studenti dovessero ricorrere alla DDI è quanto mai necessario che il Consiglio di Classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare. Inoltre, nei casi in cui venga riconosciuta una reale necessità, il singolo docente può consentire allo studente di registrare e riascoltare le lezioni, nel rispetto delle regole che disciplinano la privacy. Tale richiesta dovrà essere compilata in forma scritta dai familiari dell'alunno e spedita via mail al docente. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Nel caso in cui gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (104, DSA, BES) e le loro famiglie intendano rinunciare alla priorità loro concessa riguardo alla possibilità di seguire le lezioni in presenza, essi dovranno presentare formale richiesta tramite mail all'indirizzo [gaetana.diglio@itispaleocapa.it](mailto:gaetana.diglio@itispaleocapa.it). L'accettazione di tale deroga alle priorità stabilite nel presente Piano è comunque subordinata all'assenso del Dirigente Scolastico. **I genitori e lo studente sono comunque consapevoli che le verifiche verranno effettuate in presenza.**

## FORMAZIONE

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, offrendo collaborazione e organizzando corsi rivolti soprattutto ai docenti.

In particolare sarà cura dell'Animatore e del Team digitale fornire supporto inerente ai seguenti software:

Calendar;

Meet;

Gmail;

Il Registro Elettronico;

Applicazioni per utilizzare la tavoletta grafica.

In tal modo si porranno le basi per un operare comune.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente. Lo strumento di comunicazione privilegiato è il registro elettronico in cui i genitori possono trovare gli argomenti svolti, i compiti assegnati e la valutazione delle varie prove di verifica. I colloqui

docenti-genitori avvengono in modalità online previa prenotazione sul registro elettronico da parte del genitore.

## ANALISI DEL FABBISOGNO

La scuola, dopo aver attivato la DDI, compie una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività per gli studenti. Ogni coordinatore, sulla base degli elementi raccolti durante il primo periodo di DDI e/o sulla base delle informazioni ricevute, segnala all'Ufficio Tecnico gli studenti che hanno difficoltà nel seguire la DDI per scarsa o assente strumentazione tecnologica e di connettività, scrivendo una mail a [ufficiotecnico@itispaleocapa.it](mailto:ufficiotecnico@itispaleocapa.it). L'Ufficio Tecnico avvierà le procedure per cercare di fornire agli studenti la strumentazione e la connettività necessaria.

I docenti precari, presenti in Istituto, che manifestino un reale fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività possono richiederla scrivendo a [ufficiotecnico@itispaleocapa.it](mailto:ufficiotecnico@itispaleocapa.it)

In qualsiasi caso le richieste dovranno essere approvate dal Dirigente Scolastico.

## LOCKDOWN

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*:

- ogni docente lavorerà come sopra esposto, dalla propria abitazione utilizzando i propri strumenti tecnologici;
  
- nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa, in particolare ogni consiglio di classe dovrà assicurare venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe suddivise equamente tra le diverse discipline, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

- ad ogni Consiglio di Classe e ad ogni docente è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Le verifiche, in questo caso, possono essere effettuate mediante prove orali o mediante la produzione di elaborati che gli alunni consegneranno in formato virtuale e che ogni docente avrà cura di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository adeguati. La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Sotto riportati si trovano i regolamenti d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, studenti, genitori).

## REGOLAMENTO COMPONENTE DOCENTI

- 1- In caso di lezione frontale si consiglia di ripartire l'ora in due parti: una prima parte, di una durata massima di 40 minuti, in cui si svolge la lezione frontale vera e propria e una seconda parte, della durata di circa 20 minuti, di integrazione tramite esercitazioni, lavori di approfondimento, dialoghi e attività in cui lo studente diviene comunque componente attiva. Quindi, almeno una parte di ciascuna ora di lezione di ogni docente, potrà essere impiegata per svolgere questa seconda tipologia di attività.
- 2- Durante la didattica online si potranno utilizzare materiali e metodi quanto più possibile diversificati. Ad esempio si proporranno agli studenti filmati, brevi questionari sui filmati stessi, mappe concettuali, schemi, lavori da svolgere in piccoli gruppi, esercitazioni, testi da interrogare tramite domande guidate, compiti autentici, problemi da risolvere attraverso lavori individuali o di gruppo, dialoghi in cui si esercita l'arte maieutica del docente.
- 3- Preferibilmente il docente dovrà fornire agli studenti i materiali con cui ha corredato e supportato le sue spiegazioni online.
- 4- Il docente si impegna ad utilizzare tutte le misure compensative e dispensative stabilite nei PDP e nei PAI, anche durante lo svolgimento della didattica online.
- 5- Il docente, durante la didattica online, potrà utilizzare sia la modalità sincrona che asincrona, tenendo conto delle esigenze didattiche della singola classe e secondo quanto stabilito dal consiglio di classe. Preferibilmente si dovranno utilizzare entrambe le modalità.

6- Il docente potrà consentire o meno la registrazione della lezione a sua esclusiva discrezione, ma sempre previo formale richiesta da parte dello studente. In tutela sia dello studente che del docente la risposta del docente dovrà essere comunque comunicata in forma scritta. La registrazione di una lezione non potrà, in nessun caso, essere diffusa o condivisa dagli studenti tramite internet.

7- Il docente si impegna ad assegnare compiti ed esercitazioni con una tempistica adeguata alla fattiva realizzazione degli stessi da parte degli studenti. Nel contesto del carico di lavoro assegnato dall'intero consiglio di classe. Occorre tener conto anche dei nuovi orari scolastici e delle problematiche relative ai trasporti, che, a volte, costringono lo studente a rientrare tardi presso la propria abitazione.

8- Il docente si impegna a correggere e a verificare il corretto svolgimento dei compiti da parte degli studenti, attività quest'ultima particolarmente importante nella didattica online.

9- Il docente deve rispettare i tempi indicati nell'orario settimanale inerente alla didattica a distanza. In caso di variazioni di suddetto orario, queste dovranno essere comunicate tramite registro elettronico (e/o e-mail) agli studenti al consiglio di classe e al dirigente scolastico con previo anticipo.

10- Le verifiche scritte e orali, se le condizioni epidemiche lo consentiranno, verranno sempre svolte in presenza in Istituto. In caso ciò non sia possibile, a causa della pandemia, quelle orali, qualora venissero fuori dall'orario scolastico prestabilito, dovranno essere effettuate alla presenza di almeno un altro studente oltre a quello interrogato.

11- Le attività di recupero e potenziamento potranno essere svolte anche a distanza sulla base di quanto stabilito in collegio docenti.

12- I colloqui con i genitori avverranno online e non potranno in nessun caso essere registrati e tanto meno diffusi da nessuno, essendo soggetti alle più stringenti norme sulla privacy. I colloqui avverranno su appuntamento negli orari che il docente metterà a disposizione tramite registro elettronico.

13- Il docente si impegna a riportare le valutazioni sul registro elettronico in tempi congrui in modo che queste siano visibili allo studente e/o alla famiglia. Il docente si impegna inoltre ad esplicitare sempre le motivazioni delle valutazioni attribuite.

## REGOLAMENTO COMPONENTE STUDENTI

1- Lo studente si impegna a partecipare costantemente, salvo assenze per motivi di salute o familiari, a tutte le lezioni online previste dal consiglio di classe.

2- Lo studente si impegna a essere partecipativo e propositivo durante la videolezione, indossando un abbigliamento decoroso e mantenendo un atteggiamento consono e adeguato. Lo studente, inoltre, è tenuto a seguire con interesse le lezioni.

3- Lo studente deve essere preventivamente in possesso di tutti i materiali necessari per lo svolgimento della lezione online:

- a. dispositivo mobile o fisso
- b. connessione → si è ben consci che tuttavia non dipende sempre dai singoli studenti
- c. microfono
- d. webcam

Lo studente deve poter essere in grado di visualizzare ed utilizzare tutti i materiali didattici extra che il docente propone (video, presentazioni, audio...), nell'eventualità che il docente li condivida con gli studenti.

4- Durante lo svolgimento della lezione online, lo studente, se non necessita di intervenire, ha l'obbligo di tenere spento il microfono per non creare disturbi indesiderati e danneggiare la lezione e l'apprendimento dei propri compagni di classe.

5- L'obbligo di tenere la webcam sempre accesa non è ritenuto indispensabile.

Qualora il docente volesse verificare l'effettiva presenza dello studente, è libero di chiedere a quest'ultimo di intervenire di mostrare la propria immagine di fare gli esercizi.

In caso lo studente non fosse pronto, salvo casi giustificati, è prevista una sanzione a discrezione del docente.

In occasione di interrogazioni e verifiche il docente ha piena facoltà di richiedere agli studenti di tenere accese le webcam.

In qualsiasi caso, comunque, se il docente chiede agli studenti di tenere la webcam accesa, questi devono acconsentire, a meno che questo atto leda la privacy di terzi.



6- Non è concesso in alcun modo allo studente / docente di violare la privacy del docente / studente acquisendo sue foto durante lo svolgersi della video lezione, se non adeguatamente concordato.

7- Lo studente può assentarsi momentaneamente dalla lezione per motivi familiari o privati, solamente chiedendo consenso al docente. Ogni assenza ingiustificata durante la lezione può essere soggetta a sanzioni da parte del docente. È diritto di tutti assentarsi per motivi privati, è diritto del docente sapere chi si sta assentando.

8- Qualora ci fossero problemi tecnici, come ad esempio problemi di connessione, lo studente ha il dovere di avvisare il prima possibile i compagni di classe o il proprio docente. Qualora lo studente fosse impossibilitato a partecipare alla video lezione per i motivi sopra elencati risulterà assente.

9- Lo studente svolgerà verifiche ed interrogazioni esclusivamente in presenza. Qualora, per motivi di forza maggiore, ci fosse necessità di farle online, l'intera classe dovrà poter usufruire di tale modalità per non creare distinzioni e favoritismi tra alunni. Fatti salvi specifici casi (ad esempio malattie e ricoveri prolungati), in cui anche singoli alunni potranno svolgere verifiche e interrogazioni online a differenza della classe. Tali casi dovranno essere approvati dal Dirigente Scolastico.

10- Lo studente prima delle lezioni si impegna a segnalare, qualora sappia preventivamente di avere problemi tecnici ( web, microfono, connettività...) al docente le proprie difficoltà.

11- Lo studente usufruirà di tutte le misure compensative e dispensative stabilite nei PDP e nei PAI.

12- Nei casi in cui venga riconosciuta una reale necessità, il singolo docente può consentire allo studente di registrare e riascoltare le lezioni, nel rispetto delle regole che disciplinano la privacy. Tale richiesta dovrà essere compilata in forma scritta dai familiari dell'alunno e spedita via mail al docente che risponderà anch'egli tramite posta elettronica.

13- Se il docente ha inviato agli studenti una lezione asincrona essa non potrà essere divulgata fuori dal gruppo classe.

14- Lo studente si impegna ad eseguire e consegnare i compiti assegnati in tempo.

Qualora si verificasse un ritardo giustificato da motivi di salute, familiari o tecnologici, il docente è tenuto a lasciare all'alunno un tempo extra per la consegna.

15- Lo studente si impegna ad essere puntuale nel presentarsi a lezione, così come farà il docente.

È diritto di entrambe le parti, studenti e insegnanti, iniziare e finire la lezione senza ritardi, che potrebbero causare disagi e rallentamenti nella spiegazione e nell'apprendimento.

16- Lo studente deve partecipare ad eventuali lezioni di recupero extra, qualora ve ne fosse la necessità oggettiva.

È dovere dello studente, oltre che puro buon senso, ricorrere a tutti gli strumenti che la scuola predispone per l'apprendimento delle materie.

17- Lo studente, deve mostrare rispetto nei confronti di idee e persone durante una video lezione.

La distanza fisica e uno schermo non devono essere occasione per trascendere a episodi di volgarità e derisione nei confronti altrui.

18- Lo studente che condivide il link di accesso alle video lezioni a terzi, e quindi con deliberati intenti provocatori e lesivi nei confronti del docente e della classe, sarà soggetto a sanzioni stabilite.

## REGOLAMENTO COMPONENTE GENITORI

I genitori si impegnano a collaborare con gli studenti al fine di:

1- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, ed a non consentirne l'uso ad altre persone.

2- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account scolastico, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password.

3- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza.

4- non diffondere, attraverso qualunque canale, eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

5- utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche dell'Istituto.

6- non diffondere in nessun modo in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni.

7- collegarsi puntualmente alle lezioni online

8- mantenere un comportamento adeguato a al contesto scolastico

9- mantenere la serietà e l'impegno nello svolgimento dei compiti

10- porsi in una condizione di fattiva collaborazione con i docenti