

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it - bgf010003@istruzione.it - bgf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Bergamo, 16/9/2022

**Ai docenti
AI DSGA**

Circolare n. 45

Oggetto: visite didattiche e uscite didattiche – modalità di richiesta

Fermo restando quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in tema di viaggi d'istruzione, visite didattiche e uscite didattiche, si rammentano le procedure organizzative previste dal Regolamento di Istituto pubblicato sul sito istituzionale www.itispaleocapa.it paragrafo Ambito culturale e didattico: visite e viaggi d'istruzione (pagg 11-15).

La richiesta dettagliata di svolgimento di visite didattiche o di visite a collezioni permanenti o a musei deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico e alla Commissione Viaggi e Visite di Istruzione con cospicuo anticipo commissioneviaggi@itispaleocapa.it.

La stessa Commissione verifica la fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico, verifica il rispetto della normativa vigente riferita al COVID .

Qualora la Commissione non ritenga che la Visita di Istruzione/Uscita Didattica non rispetti le norme indicate dalla presente circolare respingerà la suddetta attività.

Successivamente all'acquisizione del parere positivo della Commissione Viaggi, il docente di classe referente deve :

Per le uscite didattiche di un giorno

Il docente referente deve presentare la richiesta almeno 20 giorni in anticipo dopo delibera dei CC:

- 1) inviando via mail ad acquisti@itispaleocapa.it il mod. di richiesta visita viaggio di istruzione (041 PER) unitamente al modello di assunzione di responsabilità di tutti i docenti accompagnatori (086 PER) e ad elenco degli alunni partecipanti effettivi (su tale numero sarà suddivisa l'eventuale costo del viaggio stesso).
- 2) raccogliendo le dichiarazioni dei genitori relative alle **AUTORIZZAZIONI / ADESIONI** tramite **ARGO**

La segreteria verificherà se gli alunni hanno versato la quota assicurativa, eventuali costi di prenotazioni dell'attività (Museo, Teatro, pullman ...) consentendo quindi la creazione dell'evento di pagamento in Pagonline per ciascuna classe.

Il docente referente successivamente comunicherà con circolare alle famiglie le informazioni relative all'uscita e l'eventuale costo da versare con PAGO PA (concordato con segreteria)

La segreteria verificherà i versamenti della quota dell'attività da parte degli alunni e ne darà informazione al docente referente.

Per le uscite didattiche di più giorni

Per le uscite di più giorni la richiesta deve essere presentata almeno 60 giorni prima (tranne le classi 5^a con partenze in novembre) dal **docente richiedente** che deve essere necessariamente anche docente accompagnatore nonché referente dell'attività/Visita Didattica.

- 1) inviando via mail ad amministrazione@itispaleocapa.it il mod. di richiesta visita viaggio di istruzione (041 PER) unitamente al modello di assunzione di responsabilità di tutti i docenti accompagnatori (086 PER) e ad elenco degli alunni partecipanti effettivi (su tale numero sarà suddivisa l'eventuale costo del viaggio stesso);
- 2) raccogliendo le dichiarazioni dei genitori relative alle **AUTORIZZAZIONI / ADESIONI** tramite **ARGO**

La segreteria verificherà se gli alunni hanno versato la quota assicurativa, eventuali costi di prenotazioni dell'attività (soggiorno, costo viaggio, Museo, Teatro, ...) consentendo quindi la creazione dell'evento di pagamento in Pagonline per ciascuna classe.

Nel frattempo **il docente referente** predisporrà la circolare alle famiglie degli alunni di richiesta della quota di acconto da versare (concordata con la segreteria che ne predispone l'evento in Pagonline per ciascuna classe) . La quota di acconto del viaggio di più giorni è la seguente:

- viaggio di 2 gg acconto di € 150,00
- viaggio di 3 giorni acconto di € 200,00
- viaggio di 4 gg acconto di € 250,00

Il docente referente inoltrerà la suddetta circolare all'indirizzo commissioneviaggi@itispaleocapa.it in modo che i membri della commissione viaggi possano controllarne la completezza e far uscire la circolare alle famiglie .

La segreteria verificherà i versamenti della quota di acconto dell'attività da parte degli alunni e predisporrà l'individuazione dell'Agenzia Viaggi.

Dopo la comunicazione del costo complessivo del viaggio da parte della segreteria il docente referente, in accordo con la Commissione Viaggi chiederà, mediante ulteriore circolare, il SALDO alle famiglie concordando con la segreteria la creazione dell'evento in Pagonline.

Qualora la Commissione non ritenga che la visita di Istruzione/uscita didattica non rispetti le norme indicate dalla presente circolare respingerà la suddetta attività.

Per le uscite didattiche di durata di una giornata o inferiori, si stabilisce che venga possibilmente previsto, a inizio anno scolastico e deliberato nel primo consiglio di classe esteso alle componenti elette, un pacchetto di massimo cinque uscite.

Di norma, l'uscita e il rientro avvengono dalla scuola, viale Europa; nel caso in cui, per ragioni logistiche o di orario, si arrivi o si rientri direttamente dal/sul posto o altro luogo, deve essere specificato nella circolare.

Su sito della scuola nella sezione Didattica - Viaggi di istruzione si trova la modulistica sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Imerio Chiappa
(documento firmato digitalmente)